Das moderne Familienunternehmen Wollenhaupt Tee GmbH ist seit 1881 im internationalen Handel und in der Veredelung von Teeprodukten mit derzeit circa 170 Mitarbeitern tätig. Am Standort Reinbek bei Hamburg werden mit langjähriger Expertise, hoher Motivation und einem ausgeprägten Gespür für die Trends von morgen erfolgreiche Produkte für Genießer in aller Welt kreiert. Der Name Wollenhaupt steht für Vertrauen in Genuss.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit für 30-40 Wochenstunden im Rahmen der Elternzeitvertretung eine

Teamassistenz im Tea Trading (m/w/d)

für die Bereiche Beschaffung und Vertrieb

Ihre Aufgaben:

- Erfassen von Bestellungen sowie Nachverfolgen von Lieferungen
- Auftragserfassung und - koordination
- Erstellen und Überwachen von Rahmenkontrakten
- Beschwerdemanagement (Reklamationen, Retouren, Gutschriften)
- Eigenständige Korrespondenz mit Lieferanten und Kunden
- Erstellen von Umsatzstatistiken und Präsentationsunterlagen
- Musterversand
- Bestellanlage, Einholen und Erstellen von Angeboten
- Online-Datenpflege für unsere Nachhaltigkeitszertifizierungen
- Beschaffung von Marktinformationen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise im Groß- und Außenhandel)
- Erste Berufserfahrung im Bereich Handel, vorzugsweise in der Lebensmittelbranche, gerne aber auch Berufseinsteiger
- Fließende Englischkenntnisse, gern auch eine weitere Fremdsprache
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Produkten (insbesondere Excel) sowie Warenwirtschafts-systemen, vorzugsweise MS Dynamics NAV
- Begeisterung am Handel und eine hohe Leidenschaft für das Produkt Tee
- Hohes Maß an Motivation, Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit
- Freundliches und offenes Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Spannende Aufgaben rund um die Tee-Rohstoff-Produkte in einem international tätigen Unternehmen
- Eine intensive, abteilungsübergreifende Einarbeitung sowie umfangreiche Produktschulungen
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem dynamischen und motivierten Team
- Verschiedene Angebote und Aktivitäten zu Gesundheit und Fitness
- Betriebseigene Kantine mit bezuschusstem Essen
- Flexible Arbeitszeiten
- Sodexo Benefit Card

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail als eine PDF-Datei (maximal 10 MB).

Wollenhaupt Tee GmbH · Frau Anja Bennühr · Gutenbergstr. 33-35 · 21465 Reinbek · bewerbung@wollenhaupt.com
www.wollenhaupt.com

Vertrauen in Genuss
Enjoy with confidence

Wollenhaupt